



DIRECTION GENERAL

Direction administrative
Sc. Ressources Humaines

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement des effectifs du réseau MECK, la Direction générale de l'Union des Mutuelles d'Épargne et de Crédit ya Komor (U-MECK) recrute sur concours une **Assistante de Direction**.

I. GENERALITES :

- Titre du poste : **Assistante de Direction**
- Exigence du poste : Être de nationalité comorienne et être libre de tout engagement au plus tard le 15 avril 2021 ;
- Lieu d'affectation : Direction Générale de l'Union des MECK six à Moroni Volo-volo ;
- Catégorie professionnelle : Technicien ;

II. POSITION HIERARCHIQUE :

L'Assistante de direction est rattachée hiérarchiquement au Directeur Général, à qui elle rend compte de toutes ses activités ;

III. Finalité du poste :

Assister le Directeur Général dans l'exercice de ses fonctions.

IV. MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur Général, l'Assistante de Direction est chargée de :

- Assurer la gestion administrative courante de la fonction du Directeur Général ;
- Assurer la gestion de la caisse menues-dépenses.

V. CRITERES DE SELECTION DE L'ASSISTANTE DE DIRECTION:

- Avoir au minimum un diplôme BAC+3 en secrétariat de direction, Administration ou tous autres domaines pertinents ;
- Avoir occupé un poste équivalent pendant une période de 2 ans ou plus ;
- Avoir une bonne maîtrise rédactionnelle en langue française ;
- Avoir la maîtrise des logiciels de traitement de texte MS WORD et du tableur MS Excel ;
- Avoir au maximum 40ans;
- Avoir un sens élevé de responsabilité ;
- Avoir un esprit d'équipe, une capacité de coordination de travail, le sens de l'organisation, et de l'accueil;
- Avoir connaissance en anglais serait un atout.

VI. Pièces à fournir :

- Curriculum Vitae,
- Lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'Union des MECK ;
- Copie certifiée du/des diplôme(s) ou certificat(s) requis ;
- Certificat ou attestation de travail ;
- Copie de la carte d'identité biométrique ;
- Deux (2) photos d'identité récentes ;
- Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

VII. Dépôts des dossiers:

Les dossiers des candidatures doivent être adressés au Directeur général de l'UNION DES MECK, sous pli fermé portant la mention : «**Recrutement Assistante de Direction de l'Union des MECK**»

❖ Date limite: **lundi 29/03/ 2021 à 14H00mn**

❖ Lieu: Direction générale de l'Union des MECK à Moroni face du marché Volo-Volo.

Tel: 773 36 40/333 87 30

❖ Ou à l'antenne de la Direction Générale de l'Union des MECK à Anjouan. Tel : 761 12 39

DIRECTION GÉNÉRALE